

会員管理システム 操作マニュアル



～イベント用～

目次

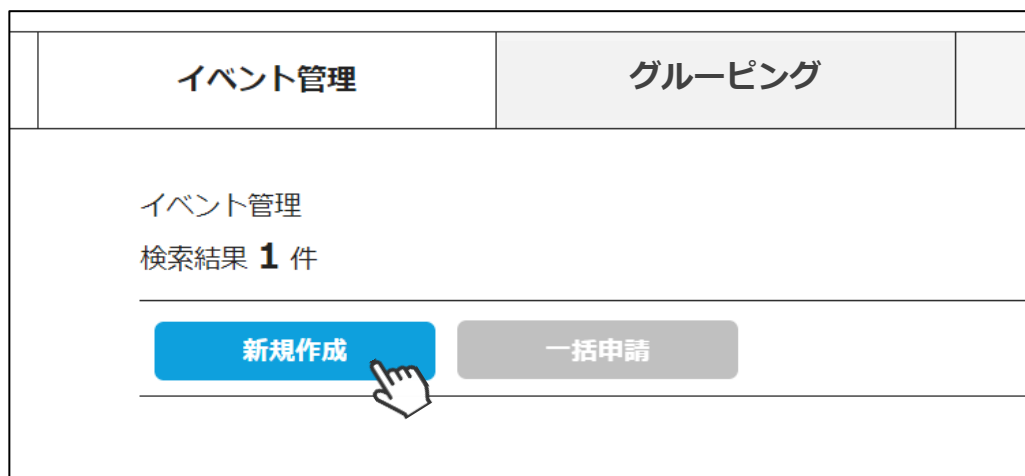
イベント(主管事業)申請手順	・ ・ ・ ・ ・	P 3
イベント追加情報登録(詳細情報)	・ ・ ・ ・ ・	P 6
イベント追加情報登録(チケット情報)	・ ・ ・ ・ ・	P 7
更新対象資格に表示される資格に関して	・ ・ ・ ・ ・	P 9
理論と実技のグルーピング【新機能】	・ ・ ・ ・ ・	P 1 0
グルーピングイベントの画面遷移	・ ・ ・ ・ ・	P 1 1
イベント申込状況確認	・ ・ ・ ・ ・	P 1 4
イベント出席・合否登録	・ ・ ・ ・ ・	P 1 6
イベント代理一括申し込み	・ ・ ・ ・ ・	P 1 7
補足事項	・ ・ ・ ・ ・	P 1 8

イベント(主管事業)申請手順

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「イベント管理」をクリックして下さい。



②作成したイベントの一覧が表示されるので、「新規作成」をクリックして下さい。



イベント(主管事業)申請手順

③申請項目(基本情報)入力フォームが立ち上がるため、申請を行う事業情報を入力して下さい。
「基本情報」を全て入力したら、「保存」をクリックして下さい。
「詳細情報(公開用)」と「チケット情報(公開用)」に関しては、申請の段階では入力しなくても大丈夫です(入力して頂いても特に問題はございません)

基本情報	詳細情報(公開用)	チケット情報(公開用)
主催団体	☐ 直轄 ☒ 主管	公益財団法人北海道スキー連盟
事業区分	☐ 競技関係資格 ☒ 教育関係資格	
事業分類	☐ 検定会 ☒ 研修会 ☐ その他	
事業種別	スキー指導者研修会	
イベント名	スキー指導者研修会(●●会場)	
実施区分	実技&理論	
技術会場	■■スキー場	
理論会場	■■スキー場	
開催日程(開始/終了)	2021/01/10 ~ 2021/01/11	
責任者氏名・役職	田中 太郎・副委員長	
主任講師又は主任検定員氏名・役職	鈴木 花子・スキー技術員	
他県指導者の受入	☒ する ☐ しない	

事業区分 → 「競技関係」か「教育関係」かを選択して下さい。

事業分類 → 「検定会」か「研修会」を選択して下さい。
スキー技術員研修会、スノーボード技術員研修会、パトロール技術員研修会、公認スキー学校主任教師研修会等のブロック事業の場合は、「研修会」を選択して下さい。

事業種別 → 表示されるプルダウンメニューから該当する事業を選択して下さい。
ブロック事業の場合、「その他」を選択して下さい。

イベント名 → イベント名の頭に以下の名称をご記入下さい。

【競技】

「旗門審判員検定会」「B級飛型審判員検定会」「C級飛型審判員検定会」
「アルペンセッター研修会」「アルペンB級セッター検定会」
「フリースタイル審判員研修会」

【教育】

「スキー指導者研修会」「スノーボード指導者研修会」「検定員クリニック」
「スキー準指導員検定会」「スノーボード準指導員検定会」
「B級検定員検定会」「C級検定員検定会」「スキーパトロー研修会」
「生涯スキーリーダー検定会」

その他項目 → 選択した事業種別によって入力項目が異なります。表示された項目を入力して下さい。

イベント(主管事業)申請手順

④該当事業を本部に申請する場合、「申請」ボタンをクリックして下さい。

イベント管理 > イベント編集

編集 **申請** **削除**

基本情報 詳細情報(公開用) チケット情報(公開用)

主催団体 ☐ 直轄 ☒ 主管 公益財団法人北海道スキー連盟

事業区分 ☐ 競技関係資格 ☒ 教育関係資格

事業分類 ☐ 検定会 ☒ 研修会 ☐ その他

事業種別 スキー指導者研修会

イベント名 スキー指導者研修会(●●会場)

実施区分 実技&理論

技術会場 ■■スキー場

【補足】 イベント一覧画面に「③」で保存をした事業が追加されます。

④で申請をせずに、一覧画面で本部に申請するイベントを選択して「一括申請」を行うことも可能です

新規作成 **一括申請**

1 2 3 4 5 ... 15 16 >

選択	イベント名	開催日	区分	状態
☒	スキー指導者研修会(●●会場)	2021/01/10	実技&理論	未申請
☐	スキー指導者研修会_理論テスト①	2020/09/01	理論のみ	承認済み
☐	スキー指導者研修会_理論テスト②	2020/09/01	理論のみ	承認済み
☐	スキー指導者研修会_理論テスト③	2020/09/01	理論のみ	承認済み

上記の手順で、SAJ本部へのイベント申請は完了です。

本部での承認後、イベントの詳細情報(説明文や参加金額、定員数等)を設定し、イベントを公開することが可能です(次ページへ)。

尚、承認後は「基本情報」の内容を変更することはできませんので、ご注意ください。

イベント追加情報登録(詳細情報)

①「イベント管理」メニュークリック後の、イベント一覧画面にて、該当イベントをクリックして下さい。

選択 ○	イベント種別	開催日	区分	状態	公開
☐	スキーパトロール研修会	2020/01/25	実技&理論	承認済み	
☐	スキー準指検定会	2019/12/10	実技のみ	承認済み	
☐	スキー指導者研修会 A会場	2019/12/07	実技のみ	承認済み	
☐	スノーボード準指検定会@△△会場	2019/12/07	実技のみ		
☐	スキー指導者研修会	2019/11/			

SAJ承認されたものは「承認済み」に変わります

②「基本情報」右横の「詳細情報(公開用)」タブをクリックして下さい。会員マイページのイベント一覧に表示する画像の設定と、説明分の入力欄が表示されますので、適当な画像と説明分(注意事項や当日のスケジュール、会場の詳細等々)任意の情報を入力・設定して下さい(後からの変更も可能です)。
※画像の設定は必須ではありません。何もアップしない場合はデフォルト画像が自動で設定されます。

基本情報

詳細情報(公開用)

チケット情報(公開用)

サムネイル (jpg/png/gif/svg)



イベントのイメージ画像を設定して下さい

設定した期間中、会員マイページに公開されます

公開期間

2019/10/02 00:00 ~ 2019/11/01 01:30

受験資格

「項目名」及び「説明文」を任意で設定して下さい。

1、受験年度4月1日時点で20歳以上の方
2、○○○○○○○○○
3、○○○○○○○○○

項目追加ボタンで入力枠を増やすことができます

+ 項目追加

イベント追加情報登録(チケット情報)

③「チケット情報(公開用)」タブをクリックし、左下の「チケット追加」をクリックして下さい
(チケットは1つのイベントに対して何個でも設定可能です)。

※役員用チケットの作成に関してはP18を参照して下さい。

基本情報		詳細情報(公開用)		チケット情報(公開用)	
募集項目名称		募集期間		金額	受付人数
募集項目名称		募集期間		金額	参加者確定方法
+ チケット追加					

④募集期間、参加金額、受付人数等の詳細情報を入力して下さい。

チケットの名称を入力
(例：参加費、午前の部、ビギナークラス等)

募集項目名称

募集期間(開始/終了)

更新対象、取得対象資格

次ページで解説

この期間中のみ、マイページからの申込が可能
(後日期間を延ばすことも可能)

金額

参加費を登録

受付人数

設定人数に達したら、自動的に締め切られます

参加者確定方法

先着か要承認かを選択

参加条件

他県の受け入れ可否

次ページで解説

ファイルアップロード1

ファイルアップロード2

ファイルアップロード3

開催状況

項目名

Font Size... Font Family Font Forma

イベント追加情報登録(チケット情報_補足)

【更新対象、取得対象資格】に関して

昨年までは、1つのチケットに対して1つの資格しか選択できませんでしたが、20-21シーズンより、1チケットに対して複数資格を設定できるようになりました(検定会は除く)。
研修会を作成する場合、こちらに参加可能資格の選択肢が出てきますので、「この資格を持っている人は参加してもよい」という資格にチェックを付けて登録して下さい。

更新対象、取得対象資格	☒ スキー指導員
	☒ スキー準指導員
	☒ 功労スキー指導員
	☒ 功労スキー準指導員
検定会の場合は「取得可能資格」、研修会・クリニックの場合は「更新対象資格」を表します	

例) スキー指導者研修会の場合

「功労スキー指導員」「功労スキー準指導員」「スキー指導員」「スキー準指導員」が表示されるので、4つすべてにチェックを入れて頂く形となります。

例) 検定員クリニックの場合

「名誉スキー検定員」「スキーA級検定員」「スキーB級検定員」「スキーC級検定員」が表示されるので、4つすべてにチェックを入れて頂く形となります。

資格ごとにチケットを分けて頂く必要がなくなりましたので、チケットを複数枚作成する場合は、「班別」や「前泊あり」「前泊なし」等必要に応じてご活用下さい。

尚、検定会の場合は複数資格表示されることはありません。あくまでも研修会のみとなります。

【参加者確定方法】に関して

要承認→会員が申し込んだ後に、所属クラブ→地域連盟→加盟団体→SAJでの承認フローを経て、承認された方のみが参加できる受付方法です。参加費が発生する場合は、SAJでの最終承認後、マイページ内でお支払いが可能です。
「参加するにはクラブ長の承認が必要」といったイベントの際に設定して下さい。

先着 →会員は、所属団体の承認を得ることなく早い者勝ちで申込・支払いが可能な受付方法です。
※「参加するのにクラブ長の承認は必要ない」といったイベントの際に設定して下さい。
※先着での申し込みは差戻できません。

【他県の受入可否】に関して

他県受け入れ可 → 他県の会員の参加を許可する場合に選択して下さい。

同ブロック内のみ受け入れ可 → 同ブロックの会員のみ参加を許可する場合に選択して下さい。

他県受け入れ不可 → 他県の会員は参加できない(させない)場合に選択して下さい。

他県の受け入れ可否	☒ 他県受け入れ可
	☐ 同ブロック内のみ受け入れ可
	☐ 他県受け入れ不可

【ファイルアップロード】に関して

会員がイベントに申し込む際に、何かのファイル(修了証等)を添付して頂きたい場合、「利用する」を選択して下さい。入力欄に記載して頂いた項目名が必要書類名としてマイページに表示されます。
ファイル添付を必須として求める場合は「必須」にチェックを入れて下さい。

更新対象資格に表示される資格に関して

チケットを作る際の「更新対象資格」のチェックボックスは、基本情報内の「事業種別」で何を選択しているかによって、表示される内容が異なります。
下記に、事業種別ごとの「更新対象資格」の一覧を記載しますので、ご参考下さい。
(※下記は教育関係資格のみ記載)

事業種別(基本情報内)	対象資格(チケット内)
スキー指導者研修会	スキー準指導員
	スキー指導員
	功労スキー準指導員
	功労スキー指導員
スキー準指導員検定会	スキー準指導員
スノーボード指導者研修会	スノーボード準指導員
	スノーボード指導員
スノーボード準指導員検定会	スノーボード準指導員
検定員クリニック	スキーA級検定員
	スキーB級検定員
	スキーC級検定員
	名誉スキー検定員
B級検定員検定会	スキーB級検定員
C級検定員検定会	スキーC級検定員
スキーパトロール研修会	パトロール
	功労パトロール
	ドクターパトロール
生涯スキーリーダー検定会	生涯スキーリーダー

■ 検定会のチケットを作る場合

会員がそのイベントに参加することで「取得できる資格」をチェックボックスで選択して下さい。
検定会終了後、可否結果を登録・申請することで、合格者に「対象資格」が付与されます。
尚、「B級検定員検定会」のチケットを作った場合、該当チケットに申し込みができるのは「スキーC級検定員」と「スキー指導員」の両方の資格を保有している方に限定されます。

■ 研修会・クリニックのチケットを作る場合

会員がそのイベントに参加するために必要な「保有資格」をチェックボックスで選択して下さい。
(例：「スキーA級検定員」のみを選択したチケットには、「スキーA級検定員」を保有している会員のみ申し込むことが可能です)
研修会・クリニック終了後、出欠結果を登録・申請することで、出席者の「対象資格」のうち、最新受講日及び停止予定年度が更新されます。

理論と実技のグルーピング【新機能】

スキー指導者研修会や検定員クリニック、スノーボード指導者研修会、スキーパトロール研修会といった事業で、理論と実技を別々のイベントとして作成をし、**会員には理論から1つ、実技から1つ選択してイベントに申し込んでもらいたい**という場合に使用する機能です。
※実施区分「理論&実技」のように、同イベントで理論と実技を兼ねている場合は使用できません。

同年度内に理論と実技がそれぞれ複数会場に分かれている場合は、必ず理論と実技をグルーピングしてください。

尚本機能は、P3～P5のイベント申請を行い、承認された後のみ使用できる機能です。イベント申請前にグルーピングを作ることはできません。

①「イベント管理」内の「グルーピング」を選択して下さい。

	イベント管理	グルーピング	出席・合否
イベント管理 検索結果 753 件			
新規作成一括申請			
1 2 3 4 5 ... 15 16 >			

②「新規作成」をクリックして下さい。

	イベント管理	グルーピング	出席・合否													
グルーピング 検索結果 4 件																
新規作成																
<table><tr><th>イベント名</th><th>理論</th><th>実技</th><th>公開</th></tr><tr><td>スキー指導者研修会_グルーピング</td><td>17 件</td><td>17 件</td><td></td></tr><tr><td>検定員クリニック_グルーピング</td><td>17 件</td><td>17 件</td><td></td></tr></table>					イベント名	理論	実技	公開	スキー指導者研修会_グルーピング	17 件	17 件		検定員クリニック_グルーピング	17 件	17 件	
イベント名	理論	実技	公開													
スキー指導者研修会_グルーピング	17 件	17 件														
検定員クリニック_グルーピング	17 件	17 件														

理論と実技のグルーピング【新機能】

③イベント名に、グルーピングの総称を入力して下さい(会員マイページ内のイベント一覧にはこの名称で表示されます)
また、理論と実技それぞれのタブ内に、グルーピング候補のイベントが表示されるため、グルーピングするイベントをプルダウンで選択して下さい。
理論と実技、両方のタブで設定をしたら保存をクリックして下さい(後からの編集も可能です)
グルーピングしたものを会員マイページに公開する場合、「公開する」ボタンをクリックして下さい。

The screenshot shows a web form for creating an event. At the top, there are buttons for '保存' (Save) and '削除' (Delete), and a '公開する' (Publish) button. A red box highlights the '事業の総称を入力して下さい' (Please enter the event title) instruction, pointing to the 'イベント名' (Event Name) field which contains 'スキー指導者研修会【●●県スキー連盟】'. Below this is a table with two tabs: '理論' (Theory) and '実技' (Practical). The '理論' tab is active, showing a list of items for '事業1', '事業2', and '事業3'. Each item has a dropdown menu. '事業1' and '事業2' are set to 'スキー指導者研修会_理論テスト①' and 'スキー指導者研修会_理論テスト②' respectively. '事業3' is set to '※選択してください'. A red box highlights the '実技の選択はこちらのタブで実施して下さい' (Please implement the selection of practical skills in this tab) instruction, pointing to the '実技' tab. Another red box highlights the '選択肢を増やす場合はクリック' (Click to increase the number of options) instruction, pointing to the '+ 項目追加' (Add item) button. A third red box highlights the '実施区分「理論のみ」として作成したイベントが表示されます。該当する事業を選択して下さい。' (Events created as 'Theory only' implementation category will be displayed. Please select the corresponding event.) instruction, pointing to the dropdown menu for '事業3'. A '削除' (Delete) button is also visible next to the '事業3' dropdown.

上記の手順でグルーピングが完了し、グルーピングしたイベントは「理論から1つ、実技から1つ」選択しないと申し込めないようになります。

- 【補足】
- グルーピングしたイベントは、「理論だけ」や「実技だけ」の申込は実施できなくなります。
※必ずセットで申込むことが義務づけられます。
 - イベントごとのチケットは従来の画面でイベントごと作成して下さい。
 - 会員が支払う参加費は、理論で選んだチケット金額+実技で選んだチケット金額の合算となります。そのため、チケット金額には参加費を2分割した金額を設定することをお勧めします。
例) 参加費5,000円のスキー指導者研修会を実施する場合・・・
理論チケット→参加費2,500円 実技チケット→参加費2,500円 で登録して下さい

- 【注意点】
- チケットがどちらも「要承認」の場合
→上位団体に対する承認フローが動きますが、承認はチケットごと実施する必要があります。
もし、片方のチケットを差し戻した場合、もう片方のチケットも自動的に差し戻されます。
→どちらも承認が完了したら、会員マイページで決済が可能です。決済は、2枚のチケットを同時でしか払えないようになります。
 - チケットがどちらも「先着」の場合
→会員は申込確定ボタンクリック後、決済方法選択画面へ遷移し、2枚のチケットを同時でしか払えないようになります。

グルーピングイベントの画面遷移



理論のイベントを選択しました。

本イベントは、実技とのセット申し込みが必要なイベントです。
下記ボタンより「次へ」進み、実技から一つイベントを選んでお申し込みください。

理論と実技の両方を選択し、申込を行った時点で、正式に申込完了となります。
※現時点では申し込みは完了していません。

選択した理論を変更する場合は、下記ボタンより次へ進み、
「理論」タブ内から新しいイベントを選択してください。

※注意※
理論のみ選択し画面を閉じた場合、改めて理論から選択し直してください。

[次へ](#)

グルーピングイベントの画面遷移



イベント申込状況確認

①「イベント管理」内に表示されるイベントの内、申込状況を確認したいイベントをクリックして下さい。

イベント管理	イベント作成	出席・合否	イベント参加条件
--------	--------	-------	----------

イベント管理
検索結果 689 件

[新規作成](#) [一括申請](#) [CSV](#)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 > 50件

選択	イベント種別	開催日	区分	状態	公開
☐	飛型審判員検定会	2019/11/01	実技のみ	承認済み	

②「チケット情報」タブ内で、申込状況を確認したいチケットをクリックして下さい。

イベント管理 > イベント編集

[編集](#) [申請](#) [削除](#) [非公開にする](#)

基本情報	詳細情報(公開用)	チケット情報(公開用)		
受付定員	教育関係資格 ☐ 競技関係資格 ☐ JP ☐ NC ☐ CC ☐ AL ☐ FS ☐ SB	CSV		
募集項目名称	募集期間	金額	受付人数	参加者確定方法
参加費	2020/08/01 00:00 ~ 2020/09/30 00:00	1,000円	100人	要承認

③画面右上の「申し込み一覧」をクリックして下さい。

申し込み一覧	代理申し込み
------------------------	------------------------

④該当チケットに申し込んでいる会員の一覧が表示されますのでご確認下さい。

[一括削除](#)

50件

選択	申込日	会員番号	参加承認	出席	合否	合否承認
☐	所属組織	会員氏名	承認中組織			
☐	2019/09/25 〇〇県スキー連盟 〇〇スキークラブ	49026825 田中 太郎	申請済み クラブ承認待ち			
☐	2019/09/20 〇〇県スキー連盟 △△スキークラブ(管理者なし)	49026829 田中 太郎	申請済み クラブ承認待ち			
☒	2019/09/20 〇〇県スキー連盟 〇〇スキークラブ	49026828 田中 太郎	申請済み クラブ承認待ち			

参加者リストから削除する場合は選択欄にチェックを入れて一括削除をクリックして下さい

要承認のイベントの場合、承認状況が表示されます

イベント申込状況確認

①「イベント管理」内に表示されるイベントの内、申込状況を確認したいイベントをクリックして下さい。

イベント管理

イベント作成

出席・合否

イベント参加条件

イベント管理

検索結果 689 件

新規作成

一括申請

CSV

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

>

50件

選択	イベント種別	開催日	区分	状態	公開
☐	飛型審判員検定会	2019/11/01	実技のみ	承認済み	☒

②「チケット情報」タブ内で、申込状況を確認したいチケットをクリックして下さい。

イベント管理 > イベント編集

編集

申請

削除

非公開にする

基本情報

詳細情報(公開用)

チケット情報(公開用)

受付定員

教育関係資格

競技関係資格

JP

NC

CC

AL

FS

SB

CSV

募集項目名称	募集期間	金額	受付人数	参加者確定方法
参加費	2020/08/01 00:00 ~ 2020/09/30 00:00	1,000円	100人	要承認

③画面右上の「申し込み一覧」をクリックして下さい。

申し込み一覧

代理申し込み

④該当チケットに申し込んでいる会員の一覧が表示されますのでご確認下さい。

一括削除

50件

選択	申込日	会員番号	参加承認	出席	合否	合否承認
	所属組織	会員氏名	承認中組織			
☐	2019/09/25	49026825	申請済み			
	〇〇県スキー連盟 〇〇スキークラブ	田中 太郎	クラブ承認待ち			
☐	2019/09/20	49026829	申請済み			
	〇〇県スキー連盟 △△スキークラブ(管理者なし)	田中 太郎	クラブ承認待ち			
☒	2019/09/20	49026828	申請済み			
	〇〇県スキー連盟 〇〇スキークラブ	田中 太郎	クラブ承認待ち			
			承認済み			

参加者リストから削除する場合は選択欄にチェックを入れて一括削除をクリックして下さい

要承認のイベントの場合、承認状況が表示されます

イベント出席・合否登録

- ①「イベント管理」内の「出席・合否」タブを選択して下さい。
申込が発生しているチケットの一覧が表示されますので、出席・合否を登録したいチケットを選択して下さい。

イベント管理	イベント作成	出席・合否	イベント参加条件
--------	--------	-------	----------

出席・合否管理
検索結果 3 件

50件 ▼

選択 ☐	事業種別 ▼	イベント種別 ▼	チケット ▼	開催日 ▼
☐	B級飛型審判員検定会	飛型審判員検定会	参加費	2019/08/05
☐	B級飛型審判員検定会	イベントテスト	チケットA	2019/07/20

- ②申込者の一覧が表示されるので、「出席」「合否」を登録し、問題がなければ「申請」をクリックして下さい。

[出席・合否管理](#) > イベントテスト

保存 申請

会員番号 ▲	氏名 ▼	チケット ▼	決済	出席 ▼	合否 ▼	承認 ▼
0016915	田中 太郎	参加費	入金済	☒	合格 ▼	申請済み
50006542	鈴木 花子	参加費	入金済	☐	合格 ▼	申請済み
50006543	斎藤 次郎	参加費	入金済	☒	不合格 ▼	申請済み

一度申請をした情報は変更することができないため、よく確認してから申請して下さい。

【研修会・クリニックの場合】

「出席」にチェックを付けた方の該当資格「最新受講日」が更新されます。
「合否」プルダウンに関しては入力する必要はありません。

【検定会の場合】

「出席」かつ「合格」にして申請を上げ、承認された方に対して、該当資格が付与されます。
資格を付与しない方(不合格者)に関しては、「不合格」として申請を上げてください。

理論と実技を別々の日程で行う場合は、イベントは必ず理論と実技をグルーピングしていただくことになっております。

出席・合否登録は、理論と実技を両方修了した時点で、「**実技**」の事業で出席・合否登録を行ってください。

「**理論**」の事業では出席・合否登録はされないようにお願いいたします。

イベント代理一括申し込み

①「イベント管理」内に表示されるイベントの内、代理申込を実施したいイベントをクリックして下さい。

イベント管理	イベント作成	出席・合否	イベント参加条件		
イベント管理 検索結果 689 件					
新規作成 一括申請 CSV					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 > 50件					
選択	イベント種別	開催日	区分	状態	公開
☐	飛型審判員検定会	2019/11/01	実技のみ	承認済み	公開

②「チケット情報」タブ内で、代理申込を実施したいチケットをクリックして下さい。

イベント管理 > イベント編集

編集 申請 削除 非公開にする

基本情報		詳細情報(公開用)		チケット情報(公開用)	
募集項目名称	募集期間	金額	受付人数	参加者確定方法	
参加費	2019/08/06 09:30 ~ 2019/08/20 09:30	7,000円	200人	先着	

③「代理申し込み」をクリックして下さい。

イベント詳細

申し込み一覧 代理申し込み

参加費	募集期間	受付人数
	2019/08/06 09:30 ~ 2019/08/20 09:30	

④所属会員の一覧が表示されますので、対象者にチェックを入れて、「一括申込」をクリックして下さい。

【注意点】

- 上記フローで代理申し込みができるのは、「自身の都道府県主管のイベント」が対象です。他の都道府県が主管の事業に対して代理申し込みをする場合、該当会員の代理ログイン機能を使い、マイページから申し込みを行って下さい。
- 代理申し込みができるのは、自身の都道府県に所属している会員に限定されます。他の都道府県の会員を自身の都道府県が主管のイベントに対して代理申し込みすることはできません。
- 本機能を利用できるのは、「加盟団体」のみです。地域連盟及びクラブでは使用できません。

◎「シクミネット」で他都道府県スキー連盟主管事業に申し込む場合の運用

他の加盟団体主管の研修会、クリニック、検定会に申し込む場合は、当該事業の参加者確定方式が**「要承認」の場合**、参加者の所属クラブを経て、参加者の加盟団体に承認フローが上がってきますので、参加者の加盟団体は「シクミネット」で「承認」をクリックする前に、**必ず受け入れ側の加盟団体に了解を得て**おいてください。

◎運営役員の登録に関して

加盟団体主管事業に運営役員として出席し、該当する資格を有し研修会の修了を認める場合は、一般の参加者と同様に**申込者として登録を行ってから、出席登録をし申請を上げる**必要があります。

そのため、役員受付用のチケットを1つ作り、そのチケットに役員自身、もしくは加盟団体事務局にて申し込みを行ってください。
(役員から参加費を徴収しない場合は、金額を0円で作って下さい)

(例)参加費3,000円の研修会で、役員から参加費を頂かずに研修会修了扱いとする場合。。。。

①チケットを「参加費(3,000円)」と「役員用(0円)」の2つを作成。

②会員には「参加費」に申し込んでもらい、役員は「役員用」に申し込んで頂く。

(役員用チケットに役員以外が申し込んできた場合は削除(P15④参照)を実施して下さい)

※役員の代わりに加盟団体事務局で申込者に追加する場合はP12参照

③研修会終了後、役員用チケットの参加者リストに対し出席合否登録(P16)を実施し、本部に申請。