

会員管理システム 操作マニュアル



～イベント用～

目次

イベント(主管事業)申請手順	P 3
イベント追加情報登録(詳細情報)	P 6
イベント追加情報登録(チケット情報)	P 7
対象資格内のプルダウンに関して	P 8
イベント公開	P 9
イベント申込状況確認	P 1 0
イベント出席・合否登録	P 1 1
イベント代理一括申し込み	P 1 2
補足事項	P 1 3

イベント(主管事業)申請手順

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「イベント管理」をクリックして下さい。



②作成したイベントの一覧が表示されるので、「新規作成」をクリックして下さい。



イベント(主管事業)申請手順

③申請項目(基本情報)入力フォームが立ち上がるため、申請を行う事業情報を入力して下さい。
「基本情報」を全て入力したら、「保存」をクリックして下さい。

「詳細情報(公開用)」と、「チケット情報(公開用)」に関しては、申請の段階では入力しなくても大丈夫です(入力して頂いても特に問題はありません)

基本情報	詳細情報(公開用)	チケット情報(公開用)
主催団体	☐ 直轄 ☒ 主管	〇〇県スキー連盟
事業区分	☐ 競技関係 ☒ 教育関係	
事業分類	☒ 検定会 ☐ 研修会 ☐ その他(ブロック事業)	
事業種別	スキー準指導員検定会	
イベント名		
実施区分	実技&理論	
技術会場		
理論会場		
開催日程(開始/終了)		
責任者氏名・役職	田中 太郎・〇〇〇(県連役職・SAJ役職)	
主任講師又は主任検定員氏名・役職	田中 花子・〇〇〇(県連役職・SAJ役職)	
主任検定員資格	選択してください	

事業区分 →「競技関係」か「教育関係」かを選択して下さい。

事業分類 →「検定会」か「研修会」か「その他(ブロック事業)」かを選択して下さい。
その他(ブロック事業)は、スキー技術員研修会、スノーボード技術員研修会、パトロール技術員研修会、公認スキー学校主任教師研修会の申請でご利用下さい。

事業種別 →表示されるプルダウンメニューから該当する事業を選択して下さい。

イベント名→**イベント名の頭に以下の名称をご記入下さい。**

【競技】

「旗門審判員検定会」「B級飛型審判員検定会」「C級飛型審判員検定会」
「アルペンセッター研修会」「アルペンB級セッター検定会」
「フリースタイル審判員研修会」

【教育】

「スキー指導者研修会」「スノーボード指導者研修会」「検定員クリニック」
「スキー準指導員検定会」「スノーボード準指導員検定会」
「B級検定員検定会」「C級検定員検定会」「スキーパトロー研修会」
「生涯スキーリーダー検定会」

その他項目→選択した事業種別によって入力項目が異なります。表示された項目を入力して下さい。

イベント(主管事業)申請手順

- ④ イベント一覧画面に「③」で保存をした事業が追加されます。
本部に申請するイベントを選択して「一括申請」を行ってください。

イベント管理

検索結果 12 件

新規作成

一括申請

選択 ☐	イベント種別	開催日	区分
☒	スキー準指検定会	2019/12/10	実技のみ
☒	スノーボード準指検定会@△△会場	2019/12/07	実技のみ
☒	スキー指導者研修会	2019/11/17	理論のみ

上記の手順で、SAJ本部へのイベント申請は完了です。
本部での承認後、イベントの詳細情報(説明文や参加金額、定員数等)を設定し、イベントを公開することが可能です(次ページへ)。

【本部用】

承認管理内の「イベント承認」に、申請されたイベントが表示されます。クリックすることで詳細の確認ができるので、内容を確認して「承認」をして下さい。

会員承認	イベント承認	イベント参加承認	出席・合否	スキー学校承認
------	--------	----------	-------	---------

承認管理(イベント)

検索結果 3 件

検索結果すべてを一括承認

一括承認

CSV

50件

選択 ☐	イベント種別	開催日	区分	状態	公開
☐	スキー指導者研修会	2020/01/15	実技のみ	申請済み	
☐	スキー準指検定会	2020/01/08	実技のみ	申請済み	
☐	スノーボード準指検定会@△△会場	2020/01/07	実技のみ	申請済み	

イベント追加情報登録(詳細情報)

①「イベント管理」メニュークリック後の、イベント一覧画面にて、該当イベントをクリックして下さい。

選択 ○	イベント種別	開催日	区分	状態	公開
☐	スキーパトロール研修会	2020/01/25	実技&理論	承認済み	
☐	スキー準指検定会	2019/12/10	実技のみ	承認済み	
☐	スキー指導者研修会 A会場	2019/12/07	実技のみ	承認済み	
☐	スノーボード準指検定会@△△会場	2019/12/07	実技のみ	承認済み	
☐	スキー指導者研修会	2019/11/1	実技のみ	承認済み	

SAJ承認されたものは「承認済み」に変わります

②「基本情報」右横の「詳細情報(公開用)」タブをクリックして下さい。会員マイページのイベント一覧に表示する画像の設定と、説明分の入力欄が表示されますので、適当な画像と説明分(注意事項や当日のスケジュール、会場の詳細等々)任意の情報を入力・設定して下さい(後からの変更も可能です)。
※画像の設定は必須ではありません。何もアップしない場合はデフォルト画像が自動で設定されます。

基本情報

詳細情報(公開用)

チケット情報(公開用)

サムネイル (jpg/png/gif/svg)

イベントのイメージ画像を選択して下さい

設定した期間中、会員マイページに公開されます

公開期間 2019/10/02 00:00 ~ 2019/11/01 01:30

受験資格

1、受験年度4月1日時点で20歳以上の方
2、○○○○○○○○○
3、○○○○○○○○○

「項目名」及び「説明文」を任意で設定して下さい。

項目追加ボタンで入力枠を増やすことができます

+ 項目追加

イベント追加情報登録(チケット情報)

③「チケット情報(公開用)」タブをクリックし、左下の「チケット追加」をクリックして下さい
(チケットは1つのイベントに対して何個でも設定可能です)。

※役員用チケットの作成に関してはP13を参照して下さい。

基本情報		詳細情報(公開用)		チケット情報(公開用)	
募集項目名称		募集期間		金額	受付人数
参加者確定方法					

+ チケット追加

④募集期間、参加金額、受付人数等の詳細情報を入力して下さい。

チケットの名称を入力
(例：参加費、午前の部、ビギナークラス等)

この期間中のみ、マイページ
からの受付が可能です
(後日期間を延ばすことも可能)

募集項目名称

募集期間(開始/終了)

対象資格

スキー指導員

検定会の場合は「取得可能資格」、研修会・クリニックの場合は「更新対象資格」を表します

金額

階層	参加金額
第二階層	
チケット金額	

参加金額を登録

設定人数に達したら、
自動的に締め切られます

受付人数

参加者確定方法

先着か要承認かを選んでください

参加条件

ファイルアップロード

☐ 利用する

例) 修了報告書

☐ 必須

開催状況

☐ 開催中止

例) 雪崩のため開催中止

項目名

開催が中止になった場合、
チェックを入れて下さい

【参加者確定方法】に関して

要承認→会員が申し込んだ後に、所属クラブ→地域連盟→加盟団体→SAJでの承認フローを経て、承認された方のみが参加できる受付方法です。参加費が発生する場合は、SAJでの最終承認後、マイページ内でお支払いが可能です。※「参加するにはクラブ長の承認が必要」といったイベントの際に設定して下さい。

先着 →会員は、所属団体の承認を得ることなく早い者勝ちで申込・支払いが可能な受付方法です。

※「参加するのにクラブ長の承認は必要ない」といったイベントの際に設定して下さい。

※先着での申し込みは差戻できません。

【ファイルアップロード】に関して

会員がイベントに申し込む際に、何かのファイル(修了証等)を添付して頂きたい場合、「利用する」を選択して下さい。入力欄に記載して頂いた項目名が必要書類名としてマイページに表示されます。

ファイル添付を必須として求める場合は「必須」にチェックを入れて下さい。

また、アップロード可能なファイルは1つだけになります。複数ファイルの提出が必要な場合は1ファイルにまとめてアップロードして下さい。

イベント追加情報登録(対象資格内のプルダウンに関して)

チケットを作る際の「対象資格」のプルダウンメニューは、基本情報内の「事業種別」で何を選択しているかによって、表示される内容が異なります。
 下記に、事業種別ごとの「対象資格」の一覧を記載しますので、該当する資格を選択してチケットを作成してください(※下記は教育関係資格のみ記載)。

事業種別(基本情報内)	対象資格(チケット内)
スキー指導者研修会	スキー準指導員
	スキー指導員
	功労スキー準指導員
	功労スキー指導員
スキー準指導員検定会	スキー準指導員
スノーボード指導者研修会	スノーボード準指導員
	スノーボード指導員
スノーボード準指導員検定会	スノーボード準指導員
検定員クリニック	スキーA級検定員
	スキーB級検定員
	スキーC級検定員
	名誉スキー検定員
B級検定員検定会	スキーB級検定員
C級検定員検定会	スキーC級検定員
スキーパトロール研修会	パトロール
	功労パトロール
	ドクターパトロール
生涯スキーリーダー検定会	生涯スキーリーダー

■ 検定会のチケットを作る場合

会員がそのイベントに参加することで「取得できる資格」を対象資格のプルダウンで選択して下さい。
 検定会終了後、可否結果を登録・申請することで、合格者に「対象資格」が付与されます。
 尚、「B級検定員検定会」のチケットを作った場合、該当チケットに申し込みができるのは「スキーC級検定員」を保有している方に限定されます。

■ 研修会・クリニックのチケットを作る場合

会員がそのイベントに参加するために必要な「保有資格」を対象資格のプルダウンで選択して下さい。
 (例:「スキーA級検定員」を選択したチケットには、「スキーA級検定員」を保有している会員のみが申し込むことが可能です)
 研修会・クリニック終了後、出欠結果を登録・申請することで、出席者の「対象資格」のうち、最新受講日及び停止予定年度が更新されます。

⑤「詳細情報」「チケット情報」を入力したら、「保存」をクリックして下さい。
(入力に不備がある場合、エラーが表示されます)

イベント管理 > イベント編集

保存

申請

削除

公開する

基本情報

詳細情報(公開用)

チケット情報(公開用)

募集項目名称	募集期間	金額	受付人数	参加者確定方法
参加費	2019/08/06 09:30 ~ 2019/08/20 09:30	7,000円	200人	先着

+

 チケット追加

該当イベントを会員マイページに表示させる場合は、最後に「公開する」をクリックして下さい。
公開したイベントは、「公開期間中」のみマイページに表示されます。



新着

募集中

事業種別

B級飛型審判員検定会

イベント名

飛型審判員検定会

募集期間

2019/08/06 ~ 2019/08/20

開催期間

2019/11/01 ~ 2019/11/01

主催団体

公益財団法人日本スキー連盟

詳細

飛型審判員検定会

新着

募集中

開催日

2019年11月01日 ~ 2019年11月01日

募集期間

2019年08月06日 ~ 2019年08月20日

チケット

参加費 @7,000円

詳細

開催要項内容

(1) 認定スキー指導員のみの受検者
①地区連に所属し、受検年度のSAJ登録会員であること。
②地区連及び登録スキー学校、教
③受検年度の4月1日現在で18歳以上
④語学(英語、中国語、韓国語等)
⑤外国人であっても、地区連会長
し、面接試験には通訳を同行するこ
⑥受検申込時までに、級別テスト
⑦地区連もしくはスキー学校主催
養成講習会実施結果報告書によって

参加費

新着

募集中

開催日

2019年11月01日 ~ 2019年11月01日

申込期間

2019年08月06日 ~ 2019年08月20日

チケット価格

@7,000円

申し込み

準指導員受検者の認定指導員受
検について

①受検料 10,000円
②養成講習は準指導員養成講習受講で受講済みとする。
③理論検定は免除とする。
④受検希望者は準指導員検定会開会式時に願書に必要事項を記載し仮申し込みを行い、正式な申し込みは2019年3月6日(水) 必着で道連事務局へ申し込むこと。 ※受検料を送金する場合は事前に道連事務局へ連絡すること。 ※受検願書提出後は受検料を返金しない。
⑤地区連ならびに登録スキー学校は、2019年3月2日(土)までに、受検申込者全員の養成講習会実施結果報告書ならびに養成講習会実施状況(2019年度事務処理要領の様式)を道連に提出すること。(間に合わない場合は修了予定でも可とするので、期日を厳守すること。)

イベント申込状況確認

①「イベント管理」内に表示されるイベントの内、申込状況を確認したいイベントをクリックして下さい。

イベント管理

イベント作成

出席・合否

イベント参加条件

イベント管理

検索結果 689 件

新規作成

一括申請

CSV

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

>

50件

選択	イベント種別	開催日	区分	状態	公開
☐	飛型審判員検定会	2019/11/01	実技のみ	承認済み	

②「チケット情報」タブ内で、申込状況を確認したいチケットをクリックして下さい。

イベント管理 > イベント編集

編集

申請

削除

非公開にする

基本情報

詳細情報(公開用)

チケット情報(公開用)

募集項目名称	募集期間	金額	受付人数	参加者確定方法
参加費	2019/08/06 09:30 ~ 2019/08/20 09:30	7,000円	200人	先着

③「申し込み一覧」をクリックして下さい。

申し込み一覧

代理申し込み

④該当チケットに申し込んでいる会員の一覧が表示されますのでご確認下さい。

一括削除

参加者リストから削除する場合は選択欄にチェックを入れて一括削除をクリックして下さい

50件

選択	申込日	会員番号	参加承認	出席	合否	合否承認
☐	所属組織	会員氏名	承認中組織			
☐	2019/09/25	49026825	申請済み			
	〇〇県スキー連盟 〇〇スキークラブ	田中 太郎	クラブ承認待ち			
☐	2019/09/20	49026829	申請済み			
	〇〇県スキー連盟 △△スキークラブ(管理者なし)	田中 太郎	クラブ承認待ち			
☒	2019/09/20	49026828	申請済み			
	〇〇県スキー連盟 〇〇スキークラブ	田中 太郎	クラブ承認			
	2019/09/09	49026813	承認済			

要承認のイベントの場合、承認状況が表示されます

イベント出席・合否登録

- ①「イベント管理」内の「出席・合否」タブを選択して下さい。
申込が発生しているチケットの一覧が表示されますので、出席・合否を登録したいチケットを選択して下さい。

イベント管理	イベント作成	出席・合否	イベント参加条件	
出席・合否管理 検索結果 3 件				
50件 ▼				
選択 ☐	事業種別 ▼	イベント種別 ▼	チケット ▼	開催日 ▼
☐	B級飛型審判員検定会	飛型審判員検定会	参加費	2019/08/05
☐	B級飛型審判員検定会	イベントテスト	チケットA	2019/07/20

- ②申込者の一覧が表示されるので、「出席」「合否」を登録し、問題がなければ「申請」をクリックして下さい。

[出席・合否管理](#) > イベントテスト

会員番号 ▲	氏名 ▼	チケット ▼	決済	出席 ▼	合否 ▼	承認 ▼
0016915	田中 太郎	参加費	入金済	☒	合格 ▼	申請済み
50006542	鈴木 花子	参加費	入金済	☐	合格 ▼	申請済み
50006543	斎藤 次郎	参加費	入金済	☒	不合格 ▼	申請済み

一度申請をした情報は変更することができないため、よく確認してから申請して下さい。

【研修会・クリニックの場合】

「出席」にチェックを付けた方の該当資格「最新受講日」が更新されます。
「合否」プルダウンに関しては入力する必要はありません。

【検定会の場合】

「出席」かつ「合格」にして申請を上げ、承認された方に対して、該当資格が付与されます。
資格を付与しない方(不合格者)に関しては、「不合格」として申請を上げてください。

**理論と実技を別々の日程で行った場合の出席・合否登録は、これまでどおり、研修会とクリニックは理論と実技を両方修了した時点、検定会は理論と実技を両方合格した時点で、「実技」の事業で出席・合否登録を行ってください。
「理論」の事業では出席・合否登録はされないようお願いいたします。**

イベント代理一括申し込み

①「イベント管理」内に表示されるイベントの内、代理申込を実施したいイベントをクリックして下さい。

イベント管理	イベント作成	出席・合否	イベント参加条件		
イベント管理 検索結果 689 件					
新規作成 一括申請 CSV					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 > 50件					
選択	イベント種別	開催日	区分	状態	公開
☐	飛行審査員検定会	2019/11/01	実技のみ	承認済み	

②「チケット情報」タブ内で、代理申込を実施したいチケットをクリックして下さい。

イベント管理 > イベント編集

[編集](#) [申請](#) [削除](#) [非公開にする](#)

基本情報	詳細情報(公開用)	チケット情報(公開用)		
募集項目名称	募集期間	金額	受付人数	参加者確定方法
参加費	2019/08/06 09:30 ~ 2019/08/20 09:30	7,000円	200人	先着

③「代理申し込み」をクリックして下さい。

イベント詳細

[申し込み一覧](#) [代理申し込み](#)

参加費

2019/08/06 09:30 ~ 2019/08/20 09:30

④所属会員の一覧が表示されますので、対象者にチェックを入れて、「一括申込」をクリックして下さい。

【注意点】

- 上記フローで代理申し込みができるのは、「自身の都道府県主管のイベント」が対象です。他の都道府県が主管の事業に対して代理申し込みをする場合、該当会員の代理ログイン機能を使い、マイページから申し込みを行って下さい。
- 代理申し込みができるのは、自身の都道府県に所属している会員に限定されます。他の都道府県の会員を自身の都道府県が主管のイベントに対して代理申し込みすることはできません。
- 本機能を利用できるのは、「加盟団体」のみです。地域連盟及びクラブでは使用できません。

◎「シクミネット」で他都道府県スキー連盟主管事業に申し込む場合の運用

他の加盟団体主管の研修会、クリニック、検定会に申し込む場合は、当該事業の参加者確定方式が「**要承認**」の場合、参加者のクラブを経て、参加者の加盟団体に承認フローが上がってきますので、参加者の加盟団体は「シクミネット」で「承認」をクリックする前に、**必ず受け入れ側の加盟団体に了解を得て**おいてください。

◎運営役員の登録に関して

加盟団体主管事業に運営役員として出席し、該当する資格を有し研修会の修了を認める場合は、一般の参加者と同様に**申込者として登録を行ってから、出席登録をし申請を上げる**必要があります。

そのため、役員受付用のチケットを1つ作り、そのチケットに役員自身、もしくは加盟団体事務局にて申し込みを行ってください。

(役員から参加費を徴収しない場合は、金額を0円で作って下さい)

(例)参加費3,000円の研修会で、役員から参加費を頂かずに研修会修了扱いとする場合。。。)

①チケットを「参加費(3,000円)」と「役員用(0円)」の2つを作成。

②会員には「参加費」に申し込んでもらい、役員は「役員用」に申し込んで頂く。

(役員用チケットに役員以外が申し込んできた場合は削除(P10④参照)を実施して下さい)

※役員の代わりに加盟団体事務局で申込者に追加する場合はP12参照

③研修会終了後、役員用チケットの参加者リストに対し出席可否登録(P11)を実施し、本部に申請。