

## 会員管理システム 操作マニュアル



～ イベント管理 ～

# 目次

イベント(主管事業)新規作成・申請手順	P 3
イベントの複製	P 6
イベント追加情報登録(詳細情報)	P 8
イベント追加情報登録(チケット情報)	P 9
更新対象資格に表示される資格に関して	P 1 0
理論と実技のグルーピング	P 1 1
イベント申込状況確認	P 1 4
イベント出席・合否登録～イベント管理者～	P 1 5
イベント出席・合否登録	P 1 6
イベント出席・合否登録(一括入力)	P 1 7
イベントステータス表示	P 2 0
イベント代理一括申し込み	P 2 1
補足事項	P 2 2
イベント情報	P 2 3

# イベント(主管事業)新規作成・申請手順

①ログイン後メインメニュー、もしくは左側メニューの「イベント管理」をクリックしてください。

Home | 会員管理 | イベント管理 | 施設管理 | 決済管理 | お知らせ管理 | 団体管理 | 承認管理 | ヘルプ

お知らせ (選択不可) 2023年7月25日 新着

2023/24シーズン、8/7-10:00～登録開始です

承認管理 | 決済管理 | お知らせ管理

イベント管理 | 団体管理 | 会員管理

施設管理 | ヘルプ

②作成したイベントの一覧が表示されます。「新規作成」をクリックしてください。

イベント管理 | グルーピング | イベント情報 | 出席・合否

イベント管理  
検索結果 54 件

新規作成 | 一括申請 | CSV

1 2 > 50件

選択	イベント名	開催日	区分	状態	公開	登録者
----	-------	-----	----	----	----	-----

③「基本情報」タブが表示されます。それぞれの項目を選択・入力してください。

イベント管理 > イベント作成

保存 | 申請

基本情報 | 詳細情報(公開用) | チケット情報(公開用)

主催団体 ☐ 直轄 ☒ 主管 (選択不可)

事業区分 ☐ 競技関係資格 ☐ 教育関係資格

事業分類 ☐ 検定会 ☐ 研修会 ☐ その他 ☐ 功労推薦

事業種別

イベント名

開催日程(開始/終了) ~

イベント管理者

登録日

登録者

状態

「公認スキー学校主任教師研修会」  
事業区分：教育関係資格  
事業分類：研修会  
選択してください

「イベント名」  
※事業種別を選択すると、イベント名に同じ名称が表示されます。  
事業種別+〇〇〇 (+〇〇〇は自由に設定可)  
上記の入力ルールで統一してください。  
(例) スキー指導者研修会 目黒スキー場

23/24シーズンより「イベント管理者」の設定が追加されました。  
イベント管理者に設定された管理者は、「出席・合否」の登録保存が可能です。  
(申請は加盟団体が行います)  
※イベント管理者の設定方法は次ページをご確認ください。

# イベント(主管事業)新規作成・申請手順

◇2023/24シーズンより【イベント管理者】権限が追加されました。

## 【イベント管理者】

- ・イベントに対し、「イベント管理者」の設定が可能です。（設定は任意です）
- ・第2階層(加盟団体)編集権限有りの管理者は、「イベント管理者」を追加・編集・削除が可能です。
- ・人数の上限はありません。
- ・「イベント管理者」権限でログインすると、管理画面のメニューは「イベント管理」>「出席・合否」のみ表示されます。
- ・「出席・合否」には、自身が「イベント管理者」として設定されたイベントのみ表示されます。
- ・出席・合否の登録、保存が可能です。
- ・申請は出来ません。申請は第2階層(加盟団体)編集権限有りの管理者が従来通り行います。

「イベント管理者」を作成します。

①メニュー>団体管理>自身の加盟団体をクリック>管理者情報タブ>「編集」をクリックします。

The screenshot shows the '団体情報設定 > 組織追加' (Organization Information Setting > Add Organization) screen. The '管理者情報' (Manager Information) tab is selected. The '編集' (Edit) button is highlighted with a hand cursor. The form fields show: 組織階層 (Organization Level) as '公益財団法人全日本スキー連盟' (Nippon Ski Federation), 組織コード (Organization Code) as '049', 組織名称 (Organization Name) as 'ー(選択不可)' (Not selectable), and 組織名称(フリガナ) (Organization Name (Kana)) as 'ー(選択不可)' (Not selectable). Below the tabs, there is a table with columns: 氏名 (Name), 電話番号 (Phone Number), and 権限 (Authority).

②「管理者追加」をクリックします。

The screenshot shows the same '団体情報設定 > 組織追加' screen. The '管理者情報' (Manager Information) tab is selected. The '保存' (Save) button is highlighted with a hand cursor. The form fields show: 組織階層 (Organization Level) as '公益財団法人全日本スキー連盟' (Nippon Ski Federation), 組織コード (Organization Code) as '049', 組織名称 (Organization Name) as 'ー(選択不可)' (Not selectable), and 組織名称(フリガナ) (Organization Name (Kana)) as 'ー(選択不可)' (Not selectable). Below the tabs, there is a table with columns: 管理者メールアドレス (Manager Email Address), 氏名 氏名(カナ) (Name Name (Kana)), 電話番号 携帯番号 (Phone Number Mobile Number), and 権限 (Authority). The table has one row with: 2@shukuminet.com, ー, ー, and 加盟団体: 編集権限あり (Affiliated Organization: Edit Authority).

③「管理者追加」を入力します。（権限は「加盟団体：イベント管理者」のみ表示されます）  
→入力後「保存」クリック→画面遷移後「保存」をクリックします。

The sequence of three screenshots shows the process of adding a manager. The first screenshot shows the '管理者追加' (Add Manager) form with fields for: メールアドレス(ログインID) (Email Address (Login ID)) as 'example@shukuminet.jp', パスワード (Password) as 'eventkanri-1@shukuminet.jp', パスワード(確認) (Password (Confirmation)) as 'eventkanri-1@shukuminet.jp', 氏名(漢字) (Name (Kanji)) as 'しずくみ' and '太郎', 氏名(カナ) (Name (Kana)) as 'シズクミ' and 'タロウ', 電話番号 (Phone Number) as '03-1234-5678', 携帯番号 (Mobile Number) as '090-1234-5678', and 権限 (Authority) as '加盟団体: イベント管理者' (Affiliated Organization: Event Manager). The second screenshot shows the '保存' (Save) button being clicked. The third screenshot shows the '管理者追加' (Add Manager) form with the new manager added to the list. The table now has two rows: 2@shukuminet.com, ー, ー, 加盟団体: 編集権限あり (Affiliated Organization: Edit Authority) and eventkanri-1@shukuminet.jp, 田島 一郎 (Tajima Ichiro), メグロ イチロウ (Meguro Ichiro), 加盟団体: イベント管理者 (Affiliated Organization: Event Manager).

以上で「イベント管理者」の作成は完了です。  
入力したメールアドレス・パスワードをイベント管理者へお伝えください。

# イベント(主管事業)新規作成・申請手順

④「詳細情報(公開用)」タブをクリックします。それぞれの項目を入力してください。

イベント管理 > イベント作成

保存 申請

基本情報 詳細情報(公開用) チケット情報(公開用)

サムネイル (jpg/png/gif/svg)

ここにドロップ  
ファイルを選択 選択されていません

公開期間

項目名

P27.詳細の記載があります

「公開期間」必須項目です

⑤「チケット情報(公開用)」タブをクリックします。  
「チケット追加」をクリック、イベント情報を入力してください。

イベント管理 > イベント作成

保存 申請

基本情報 詳細情報(公開用) チケット情報(公開用)

受付定員

募集項目名称	募集期間	金額	受付人数	参加者確定方法
+	+	+	+	+

チケット追加

P28.詳細の記載があります

イベント詳細

保存

募集項目名称

募集期間(開始/終了)

支払い締切日

更新対象、取得対象資格 ☒ スキー連指導員

会費

階層	参加金額
第二階層	
チケット金額	

受付人数

参加者確定方法

参加条件

他協の受け入れ可否

ファイルアップロード1

ファイルアップロード2

ファイルアップロード3

開催状況

項目名

イベント詳細

保存

募集項目名称

募集期間(開始/終了)

支払い締切日

更新対象、取得対象資格 ☒ スキー連指導員

会費

階層	参加金額
第二階層	5,000
チケット金額	5,000

2023/24シーズンより「支払い期限」の設定が追加されました。

- ・支払い締切日は、募集期間（終了）より後の日付で設定可能です。
- ・支払い期限を過ぎる(翌日 00:00)と、**未払の明細は自動削除され、イベントのお申込みも自動キャンセルされます。**
- ・ステータス「決済中」は削除されません。決済番号の期限が切れて未払になった時点で、削除されます。
- ・ステータス「承認待ち」は承認した時点で、削除されます。支払へ進むことは出来ません。
- ・支払い期限が切れた翌日(9:00過ぎ)、主催団体管理者・会員それぞれに、自動送信メールが送信されます。  
※ 自動送信メール 件名：【全日本スキー連盟】未払い明細削除のご連絡
- ・支払期限切れで削除された情報は、管理画面>会員管理>決済履歴タブに「自動削除」と記載されます。

# イベント(主管事業)新規作成・申請手順

- ⑤「保存」または「申請」をクリックします。  
「申請」をクリックすると、SAJ本部への申請が完了します。SAJ本部からの承認をお待ちください。

イベント管理 > イベント作成

保存

申請

削除

基本情報

詳細情報(公開用)

チケット情報(公開用)

受付定員

募集項目名称	募集期間	金額	受付人数	参加者確定方法
スキー指導者研修会 目黒スキー場	2023/07/27 00:00 ~ 2023/11/30 23:59	5,000円	100人	先着

+

 チケット追加

イベント管理に作成されたイベントが一覧で表示されます。  
選択に✓を入れ「一括申請」にて申請をすることも可能です。  
「一括申請」をクリックすると、SAJ本部への申請が完了します。SAJ本部からの承認をお待ちください。

イベント管理

検索結果 54 件

新規作成

一括申請

CSV

1 2 > 50件

選択	イベント名	開催日	区分	状態	公開	登録者
<input checked="" type="checkbox"/>	スキーC級検定員検定会 祐天寺会場	2023/07/22	実技のみ	結果未申請		—(選択不可)
<input checked="" type="checkbox"/>	スキーボードC級検定員検定会 祐天寺会場	2023/07/22	実技のみ	結果未申請		—(選択不可)
<input checked="" type="checkbox"/>	スキー準指導員検定会 汐留会場	2023/07/08	実技のみ	結果未申請		—(選択不可)

上記の手順で、SAJ本部へのイベント申請は完了です。  
本部での承認後、イベントの詳細情報(説明文や参加金額、定員数等)を設定し、イベントを公開することが可能です。  
**※ 承認後は「基本情報」の内容を変更することはできませんので、ご注意ください。**  
基本情報の修正が必要な場合は、SAJ本部までお申し出ください。

# イベントの複製

① イベント管理のイベント一覧から、複製したいイベントをクリックします。

イベント管理

グループング

イベント情報

出席・合否

イベント管理

検索結果 2 件

新規作成

一括申請

CSV

50件

選択	イベント名	開催日	区分	状態	公開	登録者
<input type="checkbox"/>	スキー指導者研修会 目黒スキー場	2023/12/24	実技のみ	未申請		ー(選択不可)
<input type="checkbox"/>	スノーボード指導者研修会 祐天寺スキー場	2023/12/23	実技のみ	承認済み		ー(選択不可)

② 「複製」をクリック、イベント情報を複製しますか？「はい」をクリックします。

イベント管理 > イベント編集

編集

申請

削除

複製

非公開にする

基本情報

詳細情報(公開用)

チケット情報(公開用)

主催団体  
事業区分

☐ 直轄 ☒ 主管

ー(選択不可)

☐ 競技関係資格 ☒ 教育関係資格

イベント情報を複製しますか？

キャンセル

はい

③ イベントが複製されます。基本情報・詳細情報(公開用)・チケット情報(公開用)タブの内容を修正してください。

イベント管理 > イベント作成

保存

申請

① イベント「スノーボード指導者研修会 祐天寺スキー場」を複製しました。内容を修正して「保存」を行ってください。

基本情報

詳細情報(公開用)

チケット情報(公開用)

主催団体  
事業区分  
事業分類  
事業種別  
イベント名  
実施区分  
実施会場  
開催日程(開始/終了)  
責任者氏名・役職  
主任講師又は主任検定員氏名・役職  
他県講師の受入  
イベント管理者

☐ 直轄 ☒ 主管

ー(選択不可)

☐ 競技関係資格 ☒ 教育関係資格

☐ 検定会 ☒ 研修会 ☐ その他 ☐ 功労推薦

スノーボード指導者研修会

スノーボード指導者研修会 祐天寺スキー場

実技のみ

祐天寺スキー場

~

田中太郎

田中太郎

☒ する ☐ しない

備考・概要(ここに入力した内容は、会員ページには掲載されません)

【基本情報】  
「開催日程(開始/終了)」は複製されません。  
必ず入力してください。

【詳細情報(公開用)】  
「公開期間」は複製されません。  
必ず入力してください。

【チケット情報(公開用)】  
「募集期間(開始/終了)」  
「支払い締切日」は複製されません。  
必ず入力してください。

③ すべての修正が完了したら「保存」、そのまま申請する場合は「申請」をクリックします。

イベント管理 > イベント作成

保存

申請

削除

基本情報

詳細情報(公開用)

チケット情報(公開用)

受付定員

募集項目名称	募集期間	金額	受付人数	参加者確定方法
スノーボード指導者研修会 祐天寺スキー場	2023/07/27 00:00 ~ 2023/12/27 23:59	5,000円	50人	先着

## イベント追加情報登録(詳細情報)

①イベント管理>イベント一覧画面にて、該当イベントをクリックしてください。

選択 ○	イベント種別	開催日	区分	状態	公開
○	スキーパトロール研修会	2020/01/25	実技&理論	承認済み	
○	スキー準指検定会	2019/12/10	実技のみ	承認済み	
○	スキー指導者研修会 A会場	2019/12/07	実技のみ	承認済み	
○	スノーボード準指検定会@△△会場	2019/12/07	実技のみ	承認済み	
○	スキー指導者研修会	2019/11/17	理論のみ	承認済み	

SAJ承認されたものは  
「承認済み」に変わります

②「詳細情報(公開用)」タブをクリックしてください。

会員マイページのイベント一覧に表示する画像の設定と、説明分の入力欄が表示されます。

適切な画像と説明分(注意事項や当日のスケジュール、会場の詳細等々)任意の情報を入力・設定してください(後からの変更も可能です)。

※画像の設定は必須ではありません。何もアップしない場合はデフォルト画像が自動で設定されます。

基本情報

詳細情報(公開用)

チケット情報(公開用)

サムネイル (jpg/png/gif/svg)



イベントのイメージしてください

設定した期間中、会員マイページに公開されます

公開期間

2019/10/0200:00 ~ 2019/11/0101:30

受験資格

B I U [list icons] Font Size... Font Family Font Forma [list icons]

1、受験年度4月1日時点で20歳以上の方

2、○○○○○○○○○

3、○○○○○○○○○

「項目名」及び「説明文」を任意で設定してください

項目追加」で入力枠を増やすことができます

+

項目追加



# イベント追加情報登録(チケット情報)

- ③「チケット情報(公開用)」タブをクリックしてください。  
「編集」→「チケット追加」をクリックしてください。  
チケットは1つのイベントに対して、何個でも設定可能です。

イベント管理 > イベント編集

保存

申込

削除

非公開にする

基本情報

詳細情報(公開用)

チケット情報(公開用)

受付定員

教育関係資格

競技関係資格

JP

NC

CC

AL

FS

SB

CSV

募集項目名称	募集期間	金額	受付人数	参加者確定方法
スノーボード指導者研修会 祐天寺スキー場	2023/07/24 00:00 ~ 2023/09/30 23:59	5,000円	50人	先着

チケット追加

- ④必須項目、その他詳細情報を入力してください。

イベント詳細

保存

募集項目名称

スノーボード指導者研修会

募集期間(開始/終了)

2023/10/01 10:00 ~ 2023/10/31 23:59

支払い締切日

2023/11/07

更新対象、取得対象資格

☒ スノーボード指導員

☒ スノーボード準指導員

☒ 功労スノーボード指導員

☒ 功労スノーボード準指導員

金額

階層	参加金額
第二階層	5,000
チケット金額	5,000

受付人数

100

参加者確定方法

先着

参加条件

選択してください

他県の受け入れ可否

☒ 他県受け入れ可

☐ 同ブロック内のみ受け入れ可

☐ 他県受け入れ不可

ファイルアップロード1

☐ 利用する

例) 修了報告書

☐ 必須

ファイルアップロード2

☐ 利用する

例) 修了報告書

☐ 必須

ファイルアップロード3

☐ 利用する

例) 修了報告書

☐ 必須

開催状況

☐ 開催中止

例) 雪崩のため開催中止

項目名

【募集項目名称】

チケットの名称を入力

【募集期間(開始/終了)】

会員マイページから申込が可能な期間  
(後日、申込期間変更可能)

【支払い締切日】

支払い締切日までに支払いが完了しない場合、  
申し込みは自動キャンセルされます

【金額】

参加費を入力

【受付人数】

設定人数に達したら「満員御礼」と表示され  
申込は自動で閉め切ります

【参加者確定方法】

「先着」「要承認」選択してください

【ファイルアップロード】

「jpg」「png」「pdf」「EXCEL」のいずれかとなります

次ページもご参照ください

その他 登録項目

☒ 公開

☒ 必須

☐ 任意

テキスト

あいうえお

☒ 公開

☒ 必須

☐ 任意

プルダウン

かきくけこ

さ,し,す,せ,そ

半角カンマ","区切りで選択内容を入力

※2025/26シーズンから追加。  
【その他登録項目】  
アンケート機能となりますので、追加でイベントの事前に回収したい情報があればご利用ください。

# イベント追加情報登録(チケット情報\_補足)

## 【更新対象、取得対象資格】に関して

研修会を作成する場合、こちらに参加可能資格の選択肢が出てきます。  
「この資格を持っている人は参加してもよい」という資格にチェックを付けて登録してください。

更新対象、取得対象資格	<input checked="" type="checkbox"/> スキー指導員
	<input checked="" type="checkbox"/> スキー準指導員
	<input checked="" type="checkbox"/> 功労スキー指導員
	<input checked="" type="checkbox"/> 功労スキー準指導員
検定会の場合は「取得可能資格」、研修会・クリニックの場合は「更新対象資格」を表します	

例) スキー指導者研修会の場合  
「功労スキー指導員」「功労スキー準指導員」「スキー指導員」「スキー準指導員」が表示されるので、4つすべてにチェックを入れてください。

例) スキー検定員クリニックの場合  
「名誉スキー検定員」「スキーA級検定員」「スキーB級検定員」「スキーC級検定員」が表示されるので、4つすべてにチェックを入れてください。

資格ごとにチケットを分ける必要がなくなりましたので、チケットを複数枚作成する場合は、「班別」や「前泊あり」「前泊なし」等必要に応じてご利用ください。

※ 検定会の場合は複数資格表示されることはありません。「研修会のみ」となります。

## 【参加者確定方法】に関して

**要承認** → 会員が申し込んだ後に、所属クラブ→地域連盟→加盟団体→SAJでの承認フローを経て、承認された会員のみが参加できる受付方法です。  
参加費が発生する場合は、SAJでの最終承認後、マイページ内でお支払いが可能です。  
「参加するにはクラブ長の承認が必要」「認定証の確認必須（ファイルアップロード活用）」などのイベントの際に設定してください。

**先着** → 会員は、所属団体の承認を得ることなく先着順で申込・支払いが可能な受付方法です。  
※「参加するのにクラブ長の承認は必要ない」などのイベントの際に設定してください。  
※先着での申し込みは差戻できません。

## 【他県の受入可否】に関して

**他県受け入れ可** → 他県の会員の参加を許可する場合に選択してください。  
**同ブロック内のみ受け入れ可** → 同ブロックの会員のみ参加を許可する場合に選択してください。  
**他県受け入れ不可** → 他県の会員は参加できない(させない)場合に選択してください。

他県の受け入れ可否	<input checked="" type="radio"/> 他県受け入れ可
	<input type="radio"/> 同ブロック内のみ受け入れ可
	<input type="radio"/> 他県受け入れ不可

## 【ファイルアップロード】に関して

会員がイベントに申し込む際に、何かのファイル(修了証等)を添付していただきたい場合、「利用する」を選択してください。入力欄に記載した項目名が「必要書類名」としてマイページに表示されます。  
ファイル添付を必須として求める場合は「必須」にチェックを入れてください。  
要承認で設定したイベントでは、会員のアップロード画像を確認後「承認・差戻」が可能です。

# 更新対象、取得対象資格に表示される資格に関して

チケット作成時の「更新対象、取得対象資格」チェックボックスは、基本情報で選択した「事業種別」によって、表示される内容が異なります。

事業種別ごとの「更新対象、取得対象資格」は、あらかじめ対象資格にチェックが入っていますので、イベント作成のチケット作成時に、そのチェックを外さないでください。チェックを外すと更新されるべき資格が更新されなくなります（検定会のイベントは取得されるべき資格が付与されなくなります）。

## ■ 検定会のチケットを作る場合

（例）スキー準指導員検定会

更新対象、取得対象資格	<input checked="" type="checkbox"/> スキー準指導員
検定会の場合は「取得可能資格」、研修会・クリニックの場合は「更新対象資格」を表します	

検定会終了後、可否結果を登録・申請することで、合格者に「対象資格」が付与されます。

なお、「スキーB・C級検定員検定会」、「スノーボードB・C級検定員検定会」のチケットは、受検資格の取得前に申込みができるように、SAJ会員は、保有資格の種類・資格の有無に関わらず、どなたでも申込みできるようになっていますので、受検資格の確認には十分にご注意ください。

受検資格は、該当の規約・規程をご確認ください。

## ■ 研修会・クリニックのチケットを作る場合

（例）スキー技術員研修会、スノーボード技術研修会、スキーパトロール技術員研修会、公認スキー学校主任教師研修会

更新対象、取得対象資格	<input checked="" type="checkbox"/> 功労スキー指導員
	<input checked="" type="checkbox"/> 功労スキー準指導員
	<input checked="" type="checkbox"/> 名誉スキー検定員
	<input checked="" type="checkbox"/> 功労パトロール
	<input checked="" type="checkbox"/> ドクターパトロール
	<input checked="" type="checkbox"/> スノーボードA級検定員
	<input checked="" type="checkbox"/> スノーボードB級検定員
	<input checked="" type="checkbox"/> スノーボードC級検定員
	<input checked="" type="checkbox"/> 功労スノーボード指導員
	<input checked="" type="checkbox"/> 功労スノーボード準指導員
	<input checked="" type="checkbox"/> 功労クロスカントリー指導員
	<input checked="" type="checkbox"/> スキー指導員
	<input checked="" type="checkbox"/> スキー準指導員
	<input checked="" type="checkbox"/> スノーボード指導員
	<input checked="" type="checkbox"/> スノーボード準指導員
	<input checked="" type="checkbox"/> クロスカントリー指導員
	<input checked="" type="checkbox"/> スキーA級検定員
	<input checked="" type="checkbox"/> スキーB級検定員
	<input checked="" type="checkbox"/> スキーC級検定員
	<input checked="" type="checkbox"/> パトロール
検定会の場合は「取得可能資格」、研修会・クリニックの場合は「更新対象資格」を表します	

研修会・クリニック終了後、出席結果を登録・申請することで、出席者の「対象資格」の、最新受講日及び停止予定年度が更新されます。

# 理論と実技のグルーピング

スキー指導者研修会や検定員クリニック、スノーボード指導者研修会、スキーパトロール研修会といった事業で、理論と実技を別々のイベントとして作成をし、**会員に理論から1つ、実技から1つ選択してイベントに申込んでもらいたい**という場合に使用する機能です。

- ※実施区分「理論&実技」のように、同イベントで理論と実技を兼ねている場合は使用できません。
- ◆グルーピングしたイベントは「理論から1つ、実技から1つ」選択しないと申し込めないようになります。
- ・グルーピングしたイベントは、**「理論だけ」や「実技だけ」の申込はできません。**
  - ※必ずセットで申込むことが義務づけられます。
- ・**イベントごとのチケットは従来の画面でイベントごとに作成してください。**
- ・会員が支払う参加費は、理論で選んだチケット金額+実技で選んだチケット金額の合算となります。そのため、チケット金額には参加費を2分割した金額を設定することをお勧めします。  
例) 参加費5,000円のスキー指導者研修会を実施する場合  
「理論チケット：参加費2,500円 実技チケット：参加費2,500円」
- 【注意点】
- ・チケットがどちらも「要承認」の場合
  - 承認はチケットごと実施する必要があります。
  - 片方のチケットを差し戻した場合、もう片方のチケットも自動的に差戻されます。
  - どちらも承認が完了したら、会員マイページで決済が可能です。
  - 決済は、2枚のチケット(理論+実技)を同時でしか、払えません。
- ・チケットがどちらも「先着」の場合
  - 会員は「申込確定」クリック後、決済方法選択画面へ遷移し、2枚のチケットを同時にお支払いです。

①「イベント管理」内の「グルーピング」を選択して、「新規作成」をクリックしてください。

イベント管理	グルーピング	出席・合否	
グルーピング 検索結果 4 件			
<div>新規作成</div>			

- ②イベント名に、グルーピングの総称を入力してください。  
(会員マイページ内のイベント一覧にはこのイベント名で表示されます)  
理論と実技それぞれのタブ内に、グルーピング候補のイベントが表示されます。  
グルーピングするイベントをプルダウンで選択してください。

理論と実技、両方のタブで設定をしたら保存をクリックしてください(後からの編集も可能です)  
グルーピングしたものを会員マイページに公開する場合、「公開する」をクリックしてください。

グルーピング > グルーピング作成

登録

イベント名

スキー指導者研修会 目黒スキー場

事業の総称を入力してください

理論

実技

実技の選択はこちら

事業1

+ 項目追加

※選択してください

※選択してください

スキーC級検定員検定会

スキー指導者研修会 目黒会場

削除

実施区分「理論のみ」として作成したイベントが表示されます。  
該当する事業を選択してください。

選択肢を増やす場合はクリック

グルーピング > グルーピング編集

編集

削除

公開する

1 スキー指導者研修会 目黒スキー場を更新しました。

イベント名

スキー指導者研修会 目黒スキー場

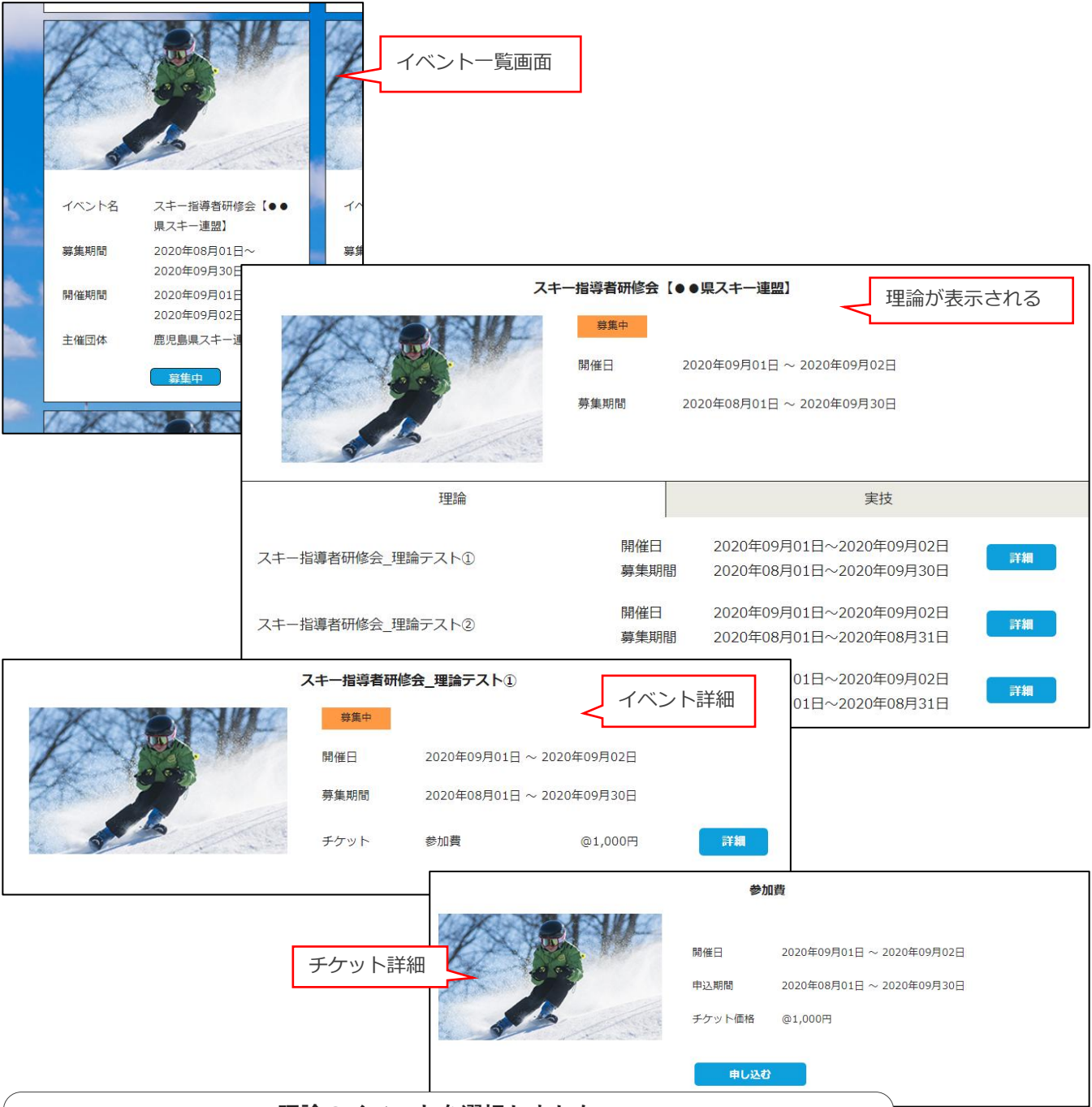
理論

実技

事業1

スキー指導者研修会 目黒会場

# グループピングイベントの画面遷移



理論のイベントを選択しました。

本イベントは、実技とのセット申し込みが必要なイベントです。  
下記ボタンより「次へ」進み、実技から一つイベントを選んでお申し込みください。

理論と実技の両方を選択し、申込を行った時点で、正式に申込完了となります。  
※現時点では申し込みは完了していません。

選択した理論を変更する場合は、下記ボタンより次へ進み、  
「理論」タブ内から新しいイベントを選択してください。

※注意※  
理論のみ選択し画面を閉じた場合、改めて理論から選択し直してください。

次へ

# グルーピングイベントの画面遷移





# イベント申込状況確認

①「イベント管理」内に表示されるイベントの内、申込状況を確認したいイベントをクリックしてください。

イベント管理

イベント作成

出席・可否

イベント参加条件

イベント管理

検索結果 689 件

新規作成

一括申請

CSV

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

>

50件

選択	イベント種別	開催日	区分	状態	公開
<input type="checkbox"/>	飛型審判員検定会	2019/11/01	実技のみ	承認済み	<input checked="" type="checkbox"/>

②「チケット情報」タブ内で、申込状況を確認したいチケットをクリックしてください。

イベント管理 > イベント編集

編集

申請

削除

非公開にする

基本情報

詳細情報(公開用)

チケット情報(公開用)

受付定員

教育関係資格

競技関係資格

JP

NC

CC

AL

FS

SB

CSV

募集項目名称	募集期間	金額	受付人数	参加者確定方法
参加費	2020/08/01 00:00 ~ 2020/09/30 00:00	1,000円	100人	要承認

③画面右上の「申し込み一覧」をクリックしてください。

申し込み一覧

代理申し込み

④該当チケットに申し込んでいる会員の一覧が表示されますのでご確認ください。

一括削除

50件

選択	申込日	会員番号	参加承認	出席	可否	可否承認
<input type="checkbox"/>	所属組織	会員氏名	承認中組織			
<input type="checkbox"/>	2019/09/25	49026825	申請済み			
	〇〇県スキー連盟 〇〇スキークラブ	田中 太郎	クラブ承認待ち			
<input type="checkbox"/>	2019/09/20	49026829	申請済み			
	〇〇県スキー連盟 △△スキークラブ(管理者なし)	田中 太郎	クラブ承認待ち			
<input checked="" type="checkbox"/>	2019/09/20	49026828	申請済み			
	〇〇県スキー連盟 〇〇スキークラブ	田中 太郎	クラブ承認待ち			
		49026813	承認済み			

参加者リストから削除する場合は  
選択欄にチェックを入れて  
一括削除をクリックしてください

※イベント申込一覧から支払い済みのデータを削除した場合、  
該当個人の決済履歴は「決済完了」データが保持されます。  
システムで返金処理は行えません。

# イベント出席・合否登録 ～イベント管理者～

① イベント管理者権限でログイン後、メインメニューの「イベント管理」をクリックしてください。

NEW

お知らせ

—(選択不可)

2023年7月25日

2023/24シーズン、8/7-10:00～登録開始です

新着

お知らせ一覧

 イベント管理

 ヘルプ

② 「出席・合否」の入力をするイベントをクリックしてください。

出席・合否管理

検索結果 2 件

50件

選択 ○	事業種別	イベント名	チケット	開催日
<input type="radio"/>	スキーC級検定員検定会	スキーC級検定員検定会 目黒会場	スキーC級検定員検定会 目黒会場	2023/07/22
<input type="radio"/>	スノーボード指導者研修会	スノーボード指導者研修会 月光原スキー場	スノーボード指導者研修会 月光原スキー場	2023/07/22

③ 出席・合否を入力し、「保存」をクリックしてください。

			出席・合否	
--	--	--	-------	--

出席・合否管理 > スキーC級検定員検定会 目黒会場

保存

会員番号	氏名	チケット	決済	出席 ○	合否 ○	承認
1111111	目黒 太郎	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	<input checked="" type="checkbox"/>	合格	未申請
1111114	田中 花子	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	<input type="checkbox"/>	不合格	未申請
1234567	田中 太郎	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	<input checked="" type="checkbox"/>	不合格	未申請



出席・合否管理 > スキーC級検定員検定会 目黒会場

保存

❗ 「スキーC級検定員検定会 目黒会場」の出席・合否を更新しました。

会員番号	氏名	チケット	決済	出席 ○	合否 ○	承認
1111111	目黒 太郎	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	<input checked="" type="checkbox"/>	合格	未申請
1111114	田中 花子	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	<input type="checkbox"/>	不合格	未申請
1234567	田中 太郎	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	<input checked="" type="checkbox"/>	不合格	未申請

以上で、イベント管理者権限での出席・合否の更新が完了です。

SAJ本部へ申請するまで、編集・修正可能です。

申請は、加盟団体管理者にて実施します。イベント管理者権限で申請は出来ません。



# イベント出席・合否登録

- ①イベント管理>「出席・合否」タブをクリックしてください。  
申込が発生しているチケットの一覧が表示されます。出席・合否を登録したいチケットを選択してください。

イベント管理   グループینگ   イベント情報   出席・合否

出席・合否管理  
検索結果 12 件

50件

選択 <input type="checkbox"/>	事業種別	イベント名	チケット	開催日
<input type="checkbox"/>	スキーC級検定員検定会	スキーC級検定員検定会 目黒会場	スキーC級検定員検定会 目黒会場	2023/07/22
<input type="checkbox"/>	スキー指導者研修会	スキー指導者研修会 目黒会場	スキー指導者研修会 目黒会場	2023/06/04

- ②申込者の一覧が表示されます。「出席」「合否」を登録してください。  
※イベント管理者が「出席・合否」登録している場合、保存されている情報が表示されます。  
問題がなければ「申請」をクリックしてください。

出席・合否管理 > スキーC級検定員検定会 目黒会場

保存   申請   一括入力

会員番号	氏名	チケット	決済	出席 <input type="checkbox"/>	合否 <input type="checkbox"/>	承認
1111111	目黒 太郎	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	<input checked="" type="checkbox"/>	合格	未申請
1111114	田中 花子	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	<input type="checkbox"/>	不合格	未申請
1234567	田中 太郎	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	<input checked="" type="checkbox"/>	不合格	未申請

「申請」後に、出席・合否情報を変更することはできません！  
よく確認してから、申請をしてください。

## 【研修会・クリニックの場合】

「出席」にチェックを付けた方の該当資格「最新受講日」が更新されます。  
「合否」プルダウンは表示されません。

## 【検定会の場合】

「出席」かつ「合格」にして申請し承認された会員に、該当資格が付与されます。  
資格を付与しない会員(不合格者)は、「不合格」として申請してください。

理論と実技を別々の日程で行う場合は、イベントは必ず理論と実技をグループینگしていただくことになっております。

出席・合否登録は、理論と実技を両方修了した時点で、「実技」の事業で出席・合否登録を行ってください。

「理論」の事業では出席・合否登録はされないよう、ご注意ください。

◆「一括入力」の操作方法是次ページに記載しています。

# イベント出席・合否登録（一括入力）

- ① イベント出席・合否登録は一括で入力することができます。  
イベント管理>「出席・合否」タブをクリックしてください。  
申込が発生しているチケットの一覧が表示されます。出席・合否を登録したいチケットを選択してください。

イベント管理

グループング

イベント情報

出席・合否

出席・合否管理

検索結果 12 件

50件

選択	事業種別	イベント名	チケット	開催日
<input type="checkbox"/>	スキーC級検定員検定会	スキーC級検定員検定会 目黒会場	スキーC級検定員検定会 目黒会場	2023/07/22
<input type="checkbox"/>	スキー指導者研修会	スキー指導者研修会 目黒会場	スキー指導者研修会 目黒会場	2023/06/04

- ② 申込者の一覧が表示されます。「一括入力」をクリックしてください。

出席・合否管理

> スキーC級検定員検定会 目黒会場

保存

申請

一括入力

会員番号	氏名	チケット	決済	出席	合否	承認
1111111	目黒 太郎	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	<input type="checkbox"/>		未申請
1111114	田中 花子	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	<input type="checkbox"/>		未申請
1234567	田中 太郎	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	<input type="checkbox"/>		未申請

- ③ 「利用手順」に従って、「EXCEL」をクリックしてエクセルファイルをダウンロードしてください。

イベント管理

グループング

イベント情報

出席・合否

出席・合否管理

> スキーC級検定員検定会 目黒会場

> 一括入力

ファイルを選択

選択されていません

アップロード

EXCEL

利用手順

1. 画面右上「EXCEL」ボタンから、イベント申込者の一覧をEXCELで出力して下さい  
※出力したEXCELの「編集を有効にする」をクリックして下さい  
2. 出力したエクセルファイル内、P列「出席」、Q列「合否」列に下記のルールで数字を入力して下さい  
出席として登録する場合 → 「出席」列に半角数字の「1」を入力して下さい

- ④ ダウンロードしたエクセルファイルの「編集を有効にする」をクリックし、編集可能にします。

attendance\_20230727\_155241.xlsx【保護ビュ-】 - Excel

ファイルホーム挿入ページレイアウト数式データ校閲表示ヘルプ

保護ビュ- 注意インターネットから入手したファイルは、ウイルスに感染している可能性があります。編集する必要がある場合は、保護ビュ-のままにしておくことをお勧めします。編集を有効にする(E)

A1	イベントID														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	イベントID	イベント明	イベント参	イベント名	チケット	会員ID	会員番号	姓(漢字)	名(漢字)	所属加盟	所属加盟	所属地域	所属クラブ	決済	承認
2	2359	10552	121831	スキーC級:スキーC級:	10002	11111111	目黒	太郎	049	-(選択不	-(選択不	-(選択不	121831	未申請	
3	2359	10552	121833	スキーC級:スキーC級:	119126	11111114	田中	花子	049	-(選択不	-(管理者	-(管理者	121833	未申請	
4	2359	10552	121832	スキーC級:スキーC級:	53700	1234567	田中	太郎	049	-(選択不	-(選択不	-(選択不	121832	未申請	

# イベント出席・合否登録（一括入力）

- ⑤出力したEXCELファイル内、P列「出席」、Q列「合否」列に下記のルールで数字を入力してください。
- 出席として登録する場合 → 「出席」列に半角数字の「1」を入力  
欠席として登録する場合 → 「出席」列に半角数字の「0」を入力（または空欄のまま）  
合格として登録する場合 → 「合否」列に半角数字の「1」を入力  
（空欄の場合には反映しません）  
不合格として登録する場合 → 「合否」列に半角数字の「2」を入力  
※入力が完了したら、デスクトップなどに保存してください。  
※Q列「合否」列は検定会の場合しかEXCELファイル内に表示されません。

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	会員番号	姓(漢字)	名(漢字)	所属加盟団	所属加盟団	所属地域連	所属クラブ	決済	承認	出席(出席)	合否(合格の場合)	
2	1111111	目黒	太郎	049	ー(選択不	ー(選択不	ー(選択不	121831	未申請	1	1	
6	1111114	田中	花子	049	ー(選択不	ー(管理不	ー(管理不	121833	未申請	0	2	
10	1234567	田中	太郎	049	ー(選択不	ー(選択不	ー(選択不	121832	未申請	1	2	

- ⑥作成したEXCELファイルを「ファイルを選択」から選択し、「アップロード」をクリックしてください。

出席・合否管理 > スキーC級検定員検定会 目黒会場 > 一括入力

ファイルを選択 attendanc...55241.xlsx アップロード EXCEL

利用手順

- 画面右上「EXCEL」ボタンから、イベント申込者の一覧をEXCELで出力して下さい  
※出力したEXCELの「編集を有効にする」をクリックして下さい
- 出力したエクセルファイル内、P列「出席」、Q列「合否」列に下記のルールで数字を入力して下さい  
出席として登録する場合 → 「出席」列に半角数字の「1」を入力して下さい

- ⑦アップロード結果確認画面が表示されます。件数など誤りがなければ「はい」をクリックしてください。

アップロード確認結果

出席・合否データ件数 3件  
EXCELデータ件数 3件  
申請済みにて対象外 0件  
うち出席者数 2件/欠席者 1件  
うち合格者数 1件/不合格者 2件

データを反映させますか？

キャンセル はい

- ⑧イベントの出席・合否が反映されます。「保存」または「申請」をクリックしてください。

出席・合否管理 > スキーC級検定員検定会 目黒会場

保存 申請 一括入力

❗ 「スキーC級検定員検定会 目黒会場」の出席・合否を反映しました。保存するときには「保存」ボタンをクリックしてください。

会員番号	氏名	チケット	決済	出席	合否	承認
1111111	目黒 太郎	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	☑	合格	未申請
1111114	田中 花子	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	○	不合格	未申請
1234567	田中 太郎	スキーC級検定員検定会 目黒会場	決済完了	☑	不合格	未申請

## 補足説明

- ・アップロード後に修正を行う場合、再度上記の手順を繰り返してください。  
（SAJに申請した後は修正不可）
- ・上記処理の対象から省く会員がいれば、EXCELファイル内から該当会員の行を削除してください。  
※入力対象の会員だけでファイルを作成してください。
- ・EXCELファイル内に、不正な情報が混入している場合、エラーが表示されることがあります。エラーが発生した場合は、該当箇所を修正し再度お試しください。
- ・すでにSAJへ申請済み、または承認済みのデータが混入している場合、  
出欠・合否データの上書きは行えません。

# イベントステータス表示

「イベント管理」で表示されるイベント一覧の「状態」について解説します。

選択 □	イベント名 ▼	開催日 ▼	区分 ▼	状態	公開 ▲	登録者 ▼
□	スキー準指導員検定会	2021/02/21	実技&理論	承認済み	👁	〇〇県スキー連盟
□	スキーパトロール検定会	2020/10/31	実技&理論	結果未申請	👁	〇〇県スキー連盟
□	C級検定員検定会	2020/09/19	実技&理論	結果承認済	👁	〇〇県スキー連盟
□	B級検定員検定会	2020/12/01	実技&理論	結果申請中	👁	〇〇県スキー連盟
□	スノーボード準指導員検定会	2021/02/19	実技&理論	承認済み	👁	〇〇県スキー連盟
□	検定会クリニック	2021/01/08	実技のみ	結果未申請	👁	〇〇県スキー連盟
□	スキーパトロール研修会	2020/09/23	実技&理論	結果未申請	👁	〇〇県スキー連盟
□	スキー総合研修会	2020/12/01	実技&理論	未申請	🚫	〇〇県スキー連盟

## ■ステータス表示

イベントごとの【状態】を示しています

未申請から始まり、結果承認済ステータスになれば、該当イベントに関連する処理は全て完了したことになります。

- ・ 未申請 → 事業作成後本部に未申請
- ・ 承認待ち → 事業作成後本部に申請し、その承認待ち
- ・ 承認済み → 事業の本部承認済
- ・ 結果未申請 → 開催日を過ぎて出欠・合否を申請していないもの  
※出欠・合否の申請が1件もあがっていない、承認済みもない状況
- ・ 結果申請中 → 出欠・合否を申請し、SAJでの承認待ち  
※1名でも未承認者が含まれていればこのステータス
- ・ 結果承認済 → 出欠合否の承認済み  
※イベント参加者全員の出欠合否が承認されている状況  
※出欠・合否の申請の承認済件数が、申込件数と同じ

# イベント代理一括申し込み

①「イベント管理」に表示されるイベントの、代理申込を実施したいイベントをクリックしてください。

イベント管理

イベント作成

出席・合否

イベント参加条件

イベント管理

検索結果 689 件

新規作成

一括申請

CSV

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

>

50件

選択	イベント種別	開催日	区分	状態	公開
<input type="checkbox"/>	飛型審判員検定会	2019/11/01	実技のみ	承認済み	

②「チケット情報」タブをクリック、代理申込を実施したいチケットをクリックしてください。

イベント管理 > イベント編集

編集

申請

削除

非公開にする

基本情報

詳細情報(公開用)

チケット情報(公開用)

募集項目名称	募集期間	金額	受付人数	参加者確定方法
参加費	2019/08/06 09:30 ~ 2019/08/20 09:30	7,000円	200人	先着

③「代理申し込み」をクリックしてください。

イベント詳細

申し込み一覧

代理申し込み

参加費

2019/08/06 09:30 ~ 2019/08/20 09:30

④所属会員の一覧が表示されますので、対象者にチェックを入れて、「一括申込」をクリックしてください。

**【注意点】**

- 上記フローで代理申し込みができるのは、「自身の都道府県主管のイベント」が対象です。他の都道府県が主管の事業に対して代理申し込みをする場合、該当会員の代理ログイン機能を使い、マイページから申し込みを行ってください。
- 代理申し込みができるのは、自身の都道府県に所属している会員に限定されます。他の都道府県の会員を自身の都道府県が主管のイベントに対して代理申し込みすることはできません。
- 本機能は、「加盟団体」のみです。地域連盟及びクラブでは利用できません。

## ◆「シクミネット」で他都道府県スキー連盟主管事業に申し込む場合の運用

他の加盟団体主管の研修会・クリニック・検定会に申込時、当該事業の参加者確定方式が「**要承認**」の場合、参加者の所属クラブを経て、参加会員の加盟団体に承認フローが上がってきます。

参加会員の加盟団体は「シクミネット」で「承認」をする前に、**必ず受け入れ側の加盟団体（主催団体）に了解を得て**ください。

## ◆運営役員の登録に関して

加盟団体主管事業に運営役員として出席し、該当する資格を有し研修会の修了を認める場合は、一般の参加者と同様に**申込者として登録を行ってから出席登録をし、申請を上げる**必要があります。

そのため、役員受付用のチケットを1つ作り、役員受付用チケットに役員自身、もしくは加盟団体事務局にて申し込みを行ってください。

（役員から参加費を徴収しない場合は、金額を0円で作ってください）

（例）参加費3,000円の研修会で、役員から参加費をいただかずに研修会修了扱いとする場合

①チケットを「参加費(3,000円)」と「役員用(0円)」の2つを作成。

②会員には「参加費」に申し込んでもらい、役員は「役員用」に申し込んでいただく。

※役員用チケットに役員以外の申し込みがあった場合、削除(P33④参照)を実施してください)

※役員の代わりに加盟団体事務局で申込者に追加する場合はP39を参照してください。

③研修会終了後、役員用チケットの参加者リストに対し出席合否登録(P34)を実施し、SAJ本部に申請してください。

# イベント情報

本機能では、**全国すべてのイベント**から「配下の会員の申し込みが1名以上あるイベント」が表示され、申込者を確認することができます。

- ①「イベント管理」内の「イベント情報」タブをクリックしてください。  
配下の会員の申し込みが1名以上あるイベントが表示されます。

絞り込み検索

イベント名

主催団体

すべて

事業区分

選択してください

事業分類

選択してください

事業種別

選択してください

開催日

2020/08/01

2021/07/31

表示対象イベント

所属会員の申込者あり

検索

イベント情報

検索結果 31 件

CSV

50件

イベント名	開催日	主催団体	申込人数
スキーバトリール研修会（理論テスト）	2021/04/24 ～ 2021/04/24	県スキー連盟	2 名
スキー指導員検定会	2021/04/10 ～ 2021/04/11	県スキー連盟	1 名

表示されているイベントの  
申込者一覧を出力可能

絞り込み検索が可能  
デフォルト表示は  
主催団体「すべて」  
開催日「当年度のイベント」  
表示対象イベント「所属会員の申込者あり」

配下会員の  
申込人数のみ表示

- ②イベント行をクリックすると、該当イベントに申込している配下の会員の一覧が表示されます。

このイベントの  
申込者一覧を出力可能

CSV

50件

申込日	会員番号	参加承認	出席	合否	合否承認	ファイル
所属組織	会員氏名	承認中組織				
2020/12/23	1035337	申請済み				
鹿児島県スキー連盟 鹿児島県スキークラブ	田中 太郎	SAJ承認待ち				
2020/12/21	1035336	申請済み				
鹿児島県スキー連盟 鹿児島県スキークラブ	田中 花子	SAJ承認待ち				

行をクリックで該当個人の詳細ページ  
（会員管理内）に遷移します

承認状況や、出席合否や申込時に  
アップロードしたファイルも  
確認ができます

イベント情報 > 2021 [SNOWBOA]

戻る

会員番号

1035336

性別

男性

女性

氏名(漢字)

田中

直

生年月日

1980/01/01

氏名(カナ)

タナカ

ナオ

会員有効期限

2021/07/31

氏名(ローマ字)

TANAKA

NAO

個人情報

会員情報

資格情報

競技情報

イベント申込履歴

決済履歴

郵便番号

1500031

都道府県/市区町村

東京都

渋谷区